



Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Дубенская основная
общеобразовательная школа»
Беляевского района
Оренбургской области

ПРИКАЗ

22.07.2024 № 98

п. Дубенский

О порядке организации горячего питания в
МБОУ «Дубенская основная
общеобразовательная школа» организациях
Беляевского района

На основании приказа отдела образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Беляевский район от 10.07.2024 г. № 214 «Об организации горячего питания в образовательных организациях Беляевского района на 2024-2025 уч.год», в целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, совершенствования и повышения эффективности системы организации школьного питания, улучшения качества питания обучающихся образовательных организаций района, согласно Положения «Об организации питания обучающихся дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Беляевского района», утвержденного постановлением администрации района от 14.04.2021 № 229-п, для реализации подпрограммы «Совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных организациях Беляевского района» муниципальной программы "Развитие системы образования Беляевского района на 2021 - 2024 годы», утвержденной постановлением администрации Беляевского района Оренбургской области от 14.04.2021 № 229-п

Приказываю:

1. Утвердить порядок питания обучающихся:
 - режим работы столовой ежедневно с 8.00 до 16.00, выходной – суббота, воскресенье;
 - график организации питания на переменах (Приложение 1);
 - график дежурства педагогов в школьной столовой Приложение (2),
 - порядок оформления заявок – 2 раза (понедельник) в месяц, ответственные повар школы Коваль О.В., повар дошкольной группы Гринченко О.С..
2. Организовать щадящее питание для детей, страдающих хроническими заболеваниями органов пищеварения и эндокринной системы.
3. Организовать обогащение готовых блюд школьного и дошкольного пищеблока витаминами (проведение ежедневной «С- витаминизации» готовых блюд аскорбиновой кислотой, использовать для питания детей продукты, обогащённые витаминами и микронутриентами),
4. Назначить ответственных за проведение ежедневной «С-витаминизации»:
 - в дошкольной группе, воспитателя дошкольной группы Андронову Т.Г;
 - в образовательной организации, учителя иностранного языка, Тропман Т.В..

5. Обеспечить высокое качество и безопасность питания обучающихся и воспитанников, в том числе в части улучшения рациона детского питания (по качественному и количественному составу), расширения ассортимента продуктов питания.

6. Организовать контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся и воспитанников, назначенной комиссией ответственной за организацию питания (Приказ от 22.07.2024 № 97)

- Осуществлять контроль :

за посещением столовой учащимися, в том числе получающими питание

за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных завтраков ,

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществлять не реже 1

раза в месяц, по результатам проверок составлять акты, справки.

7. Для оценки качества блюд по органолептическим показателям создать бракеражную комиссию в составе:

- для дошкольной группы: Глуховой В.Н., директора школы; Андроновой Т.Г., воспитатель дошкольной группы; Гринченко О.С., повара дошкольной группы;

- для образовательной организации: Глуховой В.Н., директора школ; классного руководителя (согласно графика); Коваль О.В., повара школы

8 . Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  В.Н.Глухова

Разослано: в дело



Ознакомлены:

_____	<u>Тропман Т.В.</u>	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	<u>Коваль О.В.</u>	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	<u>Бахтибаева К.Ж.</u>	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	<u>Кузнецова Т.К.</u>	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	<u>Гринченко О.С.</u>	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	<u>Пахомова С.Я.</u>	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	<u>Лысякова В.Ю.</u>	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	<u>Андропова Т.Г.</u>	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

Организация питания для обучающихся
МБОУ «Дубенская основная общеобразовательная школа»
в 2024-2025 учебном году

№ группы	Время перемены	Пр-ть перемены	класс	Кол-во об-ся	Наименование приема пищи
1	10.00-10.20	20 минут	1,2,3,4	14	Уплотненный завтрак
2	11.00-11.20	20 минут	6,7,8,9	12	Уплотненный завтрак

График дежурства учителей (классных руководителей)
школьной столовой
МБОУ «Дубенская основная общеобразовательная школа»
в 2024-2025 учебном году

Неделя месяца	Ф.И.О классного руководителя
1 неделя	Пахомова С.Я.
2 неделя	Лысякова В.Ю.
3 неделя	Бахтибаева К.Ж.
4 неделя	Тропман Т.В.
и.т.д.	