|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Герб Беляевского района |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательноеучреждение«Дубенская основная общеобразовательная школа»Беляевского районаОренбургской областиПриказ28.12.2021 № 158п.Дубенский |

Об утверждении плана по противодействию коррупции в МБОУ «Дубенская ООН» на 2022 – 2024 гг. |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Оренбургской области от 15.09.2008 г. № 2369/497-1У-03 «О противодействии коррупции в Оренбургской области», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Дубенская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Дубенская основная общеобразовательная школа» на 2022 – 2024 гг согласно **приложению 1**:
2. Ответственной за работу школьного сайта, Кузнецовой Т.К.:
	1. разместить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Дубенская ООШ» на 2022 – 2024 гг на официальном сайте школы.
3. Всем сотрудникам МБОУ «Дубенская ООШ»
	1. обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, направляя материалы по компетенции в правоохранительные органы, при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений, использовать комиссионный подход и встречи с заявителями;
	2. обеспечить исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции и работу по противодействию коррупции в МБОУ «Дубенская ООШ».

4. За противодействие коррупции назначить ответственным лицом директора школы Глухову В.Н..

 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы В.Н.Глухова

Разослано: в дело

С приказом знакомлены:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримова Л.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Александрова Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бахтибаева К.Ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузнецова Т.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гринева Н.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пахомова С.Я. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арыстанова З.Ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андронова Т.Г.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хаертдинова И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тропман Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гринченко О.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ткачук О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Порозов Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глухов И.Ю. . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мокшаева Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лысякова В.Ю. . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абасова Г.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 1

к приказу от 28.12.2021 г. № 158

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Дубенская основная общеобразовательная школа»**

**Беляевского района Оренбургской области**

**на 2022-2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения  |
|  | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | по факту поступления обращения |
|  | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно до 30 апреля |
|  | Уведомление представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе | по факту |
|  | Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в специальном журнале | по факту |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных действий | по факту поступления обращения |
|  | Осуществление контроля исполнения кодекса этики и служебного поведения | постоянно |
|  | Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения | по факту |
|  | Правовое просвещение по вопросам противодействия коррупции | ежегодно |
|  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами | постоянно |
|  | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | по полугодиям |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | по мере необходимости |
|  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по мере необходимости |
|  | Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | постоянно |
|  | Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции | по мере необходимости |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения  | Ответственные исполнители Ф.И.О. |
|  | Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Дубенская ООШ» | Указывается месяц, год или квартал, полугодие года |  |
|  | Принятие Кодекса этики и служебного поведения | декабрь 2021 года |  |
|  | Принятие положения о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов  | Декабрь 2021 года |  |
|  | Принятиестандарта и процедуры, направленные на обеспечениедобросовестной работы организации | Декабрь 2021 года |  |
|  | Принятие Положение о конфликте интересов | декабрь 2021 года |  |
|  | Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | декабрь 2021 года |  |
|  | Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения | по факту |  |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении  | декабрь2021 года |  |
|  | Обеспечение предоставления информации указанной в пункте 8 региональным средствам массовой информации для опубликования, по их запросам | по письменному запросу |  |
|  | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | по полугодиям |  |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | по мере необходимости |  |
|  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по мере необходимости |  |
|  | Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | постоянно |  |
|  | Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции | по мере необходимости |  |